



ZPRAVODAJ

Obsah:

- Způsob stanovení záloh a pravidel pro rozúčtování služeb
- Odměny funkcionářů
- Upozornění pro vlastníky bytů
- Oznámení o celozávodní dovolené během Vánočních svátků
- Informace o rozmístění jednotlivých oddělení SBD NH
- Přehled dlužníků s dluhem nad 8 000,- Kč
- Telefonní seznam SBD NH podle jmen
- Telefonní seznam SBD NH podle oddělení
- E-mailové adresy zaměstnanců družstva

prosinec 2002

Ing. Radomír Prešer
ředitel SBD NH



Způsob stanovení záloh a pravidel pro rozúčtování služeb – úprava na základě vyhlášky č. 372/2001 Sb.

A) Stanovení záloh

1. Zálohy na dodávku tepla jsou pro konečné spotřebitele stanoveny jako měsíční podíl z předpokládané roční ceny tepla, tj. předpokládané spotřeby domu vynásobené cenou za 1 GJ (platnou v příslušném roce) a rozdělené v poměru k započitatelné podlahové ploše bytu (garáže).
2. Záloha na dodávku teplé užitkové vody je stanovena jako měsíční podíl z předpokládané roční ceny teplé užitkové vody, tj. předpokládané spotřeby bytu zvýšené o předpokládaný cenový nárůst.
3. Záloha na dodávku studené vody (vodné, stočné) je stanovena jako měsíční podíl z předpokládané roční ceny studené vody, tj. předpokládané spotřeby bytu zvýšené o předpokládaný cenový nárůst.
4. Záloha na úklid společných prostor zahrnuje náklady spojené s úklidem společných prostor a je stanovena jako měsíční podíl z předpokládaných ročních nákladů a rozdělena v poměru k užitkové ploše.
5. Záloha za užívání výtahu zahrnuje paušální poplatek za běžnou údržbu výtahu a el. energii spotřebovanou provozem výtahu a je stanovena měsíční paušální částkou na byt od 2. nadzemního podlaží v příslušném domě. V domech, kde je nástupní a výstupní stanice umístěna na mezipodestě, je záloha stanovena měsíční paušální částkou na byt od 3. nadzemního podlaží v příslušném domě.
6. Záloha na osvětlení společných prostor v domě je stanovena jako měsíční podíl z předpokládané roční ceny el. energie a je rozdělena v poměru k užitkové ploše bytu (garáže).
7. Záloha na ostatní služby, tj. deratizace, dezinfekce, odpočty vodoměrů, RTN, drobná údržba, je stanovena měsíční paušální částkou na bytovou jednotku z předpokládaných ročních nákladů.

(Původní odst. 8 o odvozu komunálního odpadu je vypuštěn.)

B) Způsob rozúčtování záloh

1. **Rozúčtování nákladů na tepelnou energii pro vytápění** je prováděno mezi konečné spotřebitele v zúčtovací jednotce. Zúčtovací jednotkou se rozumí objekt nebo jeho část, popř. objekty nebo jejich části, které mají jedno společné měření. Rozúčtování nákladů na teplo bude provedeno takto:

celkové náklady na teplo příslušné zúčtovací jednotky budou rozděleny v poměru 50% - základní složka a 50% - spotřební složka;

- **základní složka nákladů na teplo** za příslušnou zúčtovací jednotku bude vydělena součtem započitatelných podlahových ploch (tj. podlahové plochy vynásobené koeficienty dle vyhlášky č. 372/2001 Sb.) příslušné zúčtovací jednotky, a tím dostaneme koeficient základní složky nákladů příslušné zúčtovací jednotky



- **spotřební složka nákladů na teplo** za příslušnou zúčtovací jednotku bude vydělena součtem redukováných dílků (tj. součet náměrů měřičů tepelné energie nebo indikátorů vytápění s použitím korekcí) dle rozdělovačů topných nákladů příslušné zúčtovací jednotky, a tím dostaneme koeficient spotřební složky nákladů příslušné zúčtovací jednotky
- **základní složku nákladů na teplo příslušného bytu** získáme, vynásobíme-li koeficient základní složky nákladů a započitatelnou podlahovou plochu příslušného bytu
- **spotřební složku nákladů na teplo příslušného bytu** získáme, vynásobíme-li koeficient spotřební složky nákladů a počet redukováných dílků příslušného bytu.

Celkové náklady na teplo příslušného bytu se rovnají součtu základní a spotřební složky nákladů příslušného bytu.

Rozdíly v nákladech na vytápění připadající na 1 m² započitatelné podlahové plochy nesmí překročit u konečných spotřebitelů v zúčtovací jednotce hodnotu 40% oproti průměru zúčtovací jednotky daného období. Pokud dojde k překročení přípustných rozdílů, bude proveden v rámci zúčtovací jednotky přepočet.

V případě, že zúčtovací jednotka nemá instalovány rozdělovače topných nákladů bude spotřební složka rozdělena podobně jako základní složka, tj. v poměru započitatelných podlahových ploch.

Pokud montáž rozdělovačů topných nákladů proběhla do 31.5. příslušného roku, bude rozúčtování nákladů na teplo za celý rok provedeno dle výpočtu použitého v případě, že jsou v rámci zúčtovací jednotky instalovány rozdělovače topných nákladů (RTN), pokud nebude se samosprávou dohodnuto jinak. Pokud montáž rozdělovačů topných nákladů byla provedena po 31.5. příslušného roku, budou náklady na teplo za příslušný rok rozděleny dle započitatelné podlahové plochy.

2. Rozúčtování nákladů na poskytování teplé užitkové vody je prováděno mezi konečné spotřebitele v zúčtovací jednotce. Zúčtovací jednotkou se rozumí objekt nebo jeho část, popř. objekty nebo jejich části, které mají jedno společné měření. Při rozúčtování nákladů na teplou užitkovou vodu postupuje družstvo takto:

celkové náklady na teplou užitkovou vodu příslušné zúčtovací jednotky budou rozděleny na náklady pro přípravu a dodávku teplé užitkové vody (TUV);

příprava TUV (tj. ohřev): náklady na přípravu teplé užitkové vody za příslušnou zúčtovací jednotku budou rozděleny v poměru 30% základní složka a 70% spotřební složka nákladů

- **základní složka nákladů na přípravu teplé užitkové vody** za příslušnou zúčtovací jednotku bude vydělena na součtem podlahových ploch příslušného bloku, a tím dostaneme koeficient základní složky nákladů na přípravu TUV příslušné zúčtovací jednotky,
 - základní složku nákladů na přípravu teplé užitkové vody příslušného bytu získáme, vynásobíme-li koeficient základní složky nákladů na přípravu teplé užitkové vody a podlahovou plochu příslušného bytu,



- **spotřební složka nákladů na přípravu teplé užitkové vody** za příslušnou zúčtovací jednotku bude vydělena celkovou spotřebou dle bytových vodoměrů za příslušnou zúčtovací jednotku, a tím dostaneme koeficient spotřební složky nákladů na přípravu teplé užitkové vody,
 - spotřební složku nákladů na přípravu teplé užitkové vody příslušného bytu získáme, vynásobíme-li koeficient spotřební složky nákladů na přípravu teplé užitkové vody s naměřenou spotřebou příslušného bytu

dodávka TUV: náklady na dodávku teplé užitkové vody v příslušné zúčtovací jednotce budou rozděleny v poměru náměrů bytových vodoměrů.

Celkové náklady bytu na TUV jsou součtem základní a spotřební složky nákladů na přípravu a dodávku teplé užitkové vody za příslušný byt.

V případě, že zúčtovací jednotka je napojena na vlastní předávací stanici a nelze určit odděleně náklady na tepelnou energii na vytápění a náklady na tepelnou energii spotřebovanou na ohřev teplé užitkové vody, připadne 60% celkových nákladů na tepelnou energii na vytápění a 40% celkových nákladů na tepelnou energii na ohřev teplé užitkové vody. Dále je rozúčtování prováděno dle bodů 1 a 2 těchto pravidel.

3. **Náklady na studenou vodu (SV);** při rozúčtování nákladů na studenou vodu (vodné, stočné) družstvo postupuje takto:

- náklady bloku na studenou vodu, které se rozdělí dle jednotlivých měřidel na patě domu, se vydělí součtem naměřených hodnot bytových vodoměrů bloku napojených na příslušný měřicí přístroj a vynásobí naměřenou hodnotou příslušného bytu.

4. **Další služby;** při rozúčtování dalších služeb bude družstvo postupovat takto:

- služby za vybavení společnou televizní anténou rozúčtovává na byt
- úklid společných prostor rozúčtovává v poměru užitkové plochy bytu k celkové užitkové ploše všech bytů v příslušném bloku
- náklady na osvětlení společných prostor budou rozděleny podle náměrů jednotlivých elektroměrů příslušejících jednotkám užívající měřenou oblast v poměru užitkové plochy bytu (garáží) k celkové užitkové ploše všech bytů (garáží) v příslušném bloku (vchodu)
- náklad na elektrický proud pro provoz výtahu bude rozúčtován na byt (používá se v případě, že není osazen samostatný elektroměr odběru el. proudu pro provoz výtahu a náklad na el. proud spotřebovaný výtahem se odečte z celkových nákladů el. energie společných prostor výpočtem dle výkonu výtahu)
- ostatní služby na jeden byt

Pokud dojde k dohodě všech uživatelů jednotek bloku, mohou být náklady rozúčtovány jinak než je uvedeno v bodě 4 (podmínkou takové dohody je písemné převzetí závazků uživateli jednotek oznamovat družstvu změnu rozhodných skutečností).



5. Sankční opatření k vyúčtování teplé užitkové vody (ad 2) je uplatněno v případě, že uživatel:
- nezpřístupní vodoměry za účelem odečtu pro zúčtování nákladů za příslušné období nebo kontrolnímu odečtu v příslušném bytě
 - ovlivní vodoměry (např. magnety, porušením plomby, odběrné místo před vodoměrem apod.), zasáhne do mechanické části vodoměru (např. do číselníku, převodů apod.)
 - neumožní namontování, popř. výměnu (přecejchování) vodoměrů přes výzvu družstva
 - provede sám odečet vodoměru a zašle odečtené hodnoty formou dopisu ve dvou zúčtovacích obdobích po sobě následujících; ve třetím stejně opakovaném případě bude brán takto provedený odečet jako neprovedený.

V těchto případech bude uživateli účtován ve spotřební složce nákladů trojnásobek průměrné hodnoty spotřební složky nákladů připadající na 1 m² podlahové plochy zúčtovací jednotky.

6. Sankční opatření k vyúčtování tepla (ad 1) je uplatněno v případě, že uživatel:
- neumožní přes výzvu družstva provedení montáže rozdělovačů topných nákladů
 - poškodí rozdělovače topných nákladů (rozbitím, znehodnocením plomby, poškozením fixace k topnému tělesu, ovlivněním funkce)
 - nezpřístupní byt (přes výzvu družstva) k provedení odečtu rozdělovačů topných nákladů pro vyúčtování nákladů za příslušné období
 - neumožní výměnu ampule rozdělovače topných nákladů (přes výzvu družstva) v termínu od 1.12. příslušného roku do 28.2. následujícího roku (platí i pro případ, kdy je v rozdělovači topných nákladů instalována stará nevyměněná ampule).

Sankce je stanovena tak, že spotřební složka nákladů uživatele na teplo je zvýšena na 1,6 násobek průměrné hodnoty připadající na 1 m² započitatelné podlahové plochy zúčtovací jednotky.

V případě, že dojde k poškození rozdělovače topných nákladů odečtatelem, bude proveden náhradní výpočet (bez uplatnění sankce), který bude vycházet z průměrných hodnot stejných místností.

7. Sankční opatření k vyúčtování k vyúčtování studené vody (ad 3) je uplatněno v případě, že uživatel:
- nezpřístupní vodoměry za účelem odečtu pro zúčtování nákladů za příslušné období nebo kontrolnímu odečtu v příslušném bytě. V tomto případě mu bude účtována průměrná spotřeba bloku a pokuta 2000,- Kč za každé měřidlo studené vody v příslušném bytě,
 - ovlivní vodoměry (např. magnety, porušením plomby, odběrné místo před vodoměrem apod.), zasáhne do mechanické části vodoměru (např. do číselníku, převodů apod.). Potom mu bude účtována průměrná spotřeba bloku a to za období od posledního odečtu do data zjištění ovlivnění s tím, že toto odběrné místo bude osazeno vodoměrem s ochranou a dále bude zúčtována pokuta ve výši 2000,- Kč za každé měřidlo studené vody v příslušném bytě,
 - neumožní namontování, popř. výměnu (přecejchování) vodoměrů přes výzvu družstva. Poté mu bude účtována průměrná spotřeba bloku, a to až do doby provedení výměny vodoměru a pokuta 2000,- Kč za každé **měřidlo studené vody** v příslušném bytě a budou mu účtovány veškeré náklady spojené se zajištěním výměny vodoměru (doprava, práce, materiál).



V případě, že bude proveden odečet vodoměru na odběrném místě, kde byla účtována průměrná spotřeba, je tento odečet brán jako počáteční hodnota pro další období. Pokud za období náhradního výpočtu byla spotřeba dle stavu vodoměru vyšší než vypočtená, provede družstvo dopočet spotřeby, v opačném případě zůstává spotřeba dle náhradního výpočtu.

Pokud uživatel zašle odečet vodoměru formou dopisu za dvě zúčtovací období po sobě, bude brán třetí takto provedený odečet jako nevěrohodný a spotřeba bude provedena formou dopočtu, tj. stanovena průměrná spotřeba bloku s pokutou 2000,- Kč za každé **měřidlo studené vody** v příslušném bytě.

8. Reklamacie vyúčtování mohou být uplatněny do jednoho měsíce po obdržení písemného vyúčtování. Uplatnění reklamacie nemá odkladný účinek na úhradu nedoplatku. Reklamacie měřidel budou prováděny na základě písemné žádosti uživatele s tím, že:
- reklamacie může být oznámena nejpozději při demontáži vodoměru nebo odečtu rozdělovače topných nákladů
 - pokud bude zjištěna závada na vodoměru, tak při:
 - podměření zůstává původní vyúčtování
 - nadměření bude uživateli přepočtena dle protokolu státní zkušebny poslední vyúčtovaná sezóna, a to dle největší odchylky,
 - pokud nebude zjištěna závada na vodoměru nebo rozdělovači topných nákladů, vyúčtování bude platné dle původního výpočtu,
 - pokud bude zjištěna závada na rozdělovači topných nákladů, bude proveden náhradní výpočet, který bude vycházet z průměrných hodnot stejných místností.

V případě nezaviněného chybného odečtu vodoměru (záměna údajů apod.) bude uživateli účtována průměrná spotřeba bloku ,a to až do provedení mimořádného odečtu.

V případě nefunkčnosti měřidla bude tomuto uživateli účtována za příslušnou dobu zjištění nefunkčnosti průměrná spotřeba z předchozího účetního období.

Vyúčtování je prováděno jednou ročně, a to vždy za období kalendářního roku, tj. od 1.1. do 31.12. příslušného roku.

Dle ustanovení bodů 1 - 8 bude provedeno vyúčtování za rok 2002.

Pozn.: tučně jsou vtištěny změny.



Odměny funkcionářů

Pro informaci všech členů družstva otiskujeme schválené znění směrnice, podle které jsou vypláceny odměny pro funkcionáře členských samospráv. Tato směrnice byla schválena na shromáždění delegátů v květnu 2002.

Směrnice S-206 o funkcionářských odměnách

1. Členům orgánů družstva přísluší za výkon jejich funkce následující odměny s tím, že:
 - a) celkový limit pro odborné komise je do výše 5,- Kč na byt a garáž ročně
 - b) celkový limit pro výbory samospráv je ve výši 25,- Kč na byt a 5,- Kč na garáž příslušného bloku měsíčně.Celkovou výši finančních prostředků určených pro odborné komise stanoví představenstvo. O výši a výplatě odměny pro jednotlivé členy odborných komisí rozhodne představenstvo na návrh předsedů odborných komisí.
2. Podmínkou pro výplatu odměn uvedených v bodě 1 je splnění povinností člena družstva, účast jednotlivých členů na nejméně 50 % zasedání těchto orgánů a aktivní přístup k plnění úkolů. Účast musí být doložena zápisy ze zasedání těchto orgánů.
3. Podmínkou pro výplatu odměn členům samosprávy a předsedovi výboru samosprávy je dále splnění ustanovení bodu 1 čl. 90 a bodu 2 čl. 95 platných stanov (tj. konání členské schůze samosprávy nejméně jednou za rok a konání schůze výboru samosprávy nejméně jednou za tři měsíce a zaslání příslušných zápisů představenstvu družstva do 21 dnů ode dne konání příslušné schůze). Výši odměn na návrh předsedy samosprávy schvaluje výbor samosprávy.
4. O případném dalším zvýšení odměny výboru samosprávy může rozhodnout představenstvo družstva, na základě návrhu příslušného výboru, po zvážení jeho mimořádné aktivity. Pokud je dům rozdělen na jednotky, které vlastní více než jedna osoba, je zvýšení odměny pro výbory samosprávy podmíněno souhlasem společenství vlastníků jednotek.
5. Odměny uvedené v bodě 1 lze vyplatit v prosinci běžného roku.
6. Při souběhu jednotlivých nároků na odměny se tyto sčítají.
7. Za dodržení těchto zásad odpovídá představenstvo. Jejich kontrolu provádí kontrolní komise.
8. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 7. 2002

Projednáno v představenstvu dne 23. dubna 2002 a doporučeno ke schválení Shromáždění delegátů SBD NH dne 23. května 2002.

Upozornění pro vlastníky bytů

Dne 31. prosince 2002 končí vlastníkům bytů osvobození od placení daně z nemovitosti dle §9 odst. 1 j) zákona č. 338/1992 Sb. o dani z nemovitosti. Toto osvobození bylo platné na dobu 10 let, a to od 1. ledna 1993 do 31. prosince 2002. Dle současné legislativy vlastníci bytů, kteří již v minulosti podali daňové přiznání, musí znovu daňové přiznání podat do 31. ledna 2003.



Oznámení o celozávodní dovolené během Vánočních svátků a systém odstraňování havarijních poruch.

Z důvodu hospodárneho provozu správy družstva bude v době 23. prosince (pondělí), 27. prosince (pátek), 30. a 31. prosince (pondělí a úterý) 2002 na SBD NH celozávodní dovolená. Z těchto důvodů směřujte laskavě vyřízení Vašich záležitostí až na dobu po jejím ukončení.

Děkujeme za pochopení.

Případné havarijní závady budou v období od 21. 12. do 2.1.2003 řešeny následujícím způsobem:

- opravy výtahů budou prováděny formou hotovostní služby na telefonu se záznamníkem. Číslo tohoto telefonu je **596 740 245**,
- služba vyprošťování osob trvá nepřetržitě 24 hod. a to na čísle **602 718 504**,
- havarijní služba v oborech vodař, elektromontér, topenář, plynář, čištění odpadů je zajišťována 24 hod. denně firmou COME Elektromontáže Ostrava s.r.o na následujících telefonních číslech:
596 611 155 v pracovní dny v době 6.30 - 15.30 hod.
602 513 156, 602 513 157 nepřetržitě, včetně sobot, nedělí a svátků

Havárie a závady je možno taktéž hlásit na dispečink SBD NH, telefon se záznamníkem má číslo **596 740 243** nebo na nepřetržitou službu vrátných na tel. číslo **596 763 038** nebo **596 763 039**.

Informace o rozmístění jednotlivých oddělení SBD NH

Na základě sloučení technického oddělení a oddělení dodavatelské údržby v technicko dodavatelské oddělení došlo k soustředění pracovníků těchto oddělení na úsek VN.

Pro aktualizaci uvádíme rozmístění pracovišť na jednotlivých adresách:

- Hýlova 40**
- úsek ředitele - vilka
 - ředitel
 - sekretariát ředitele (organizace družst. vztahů)
 - podatelna
 - BOZP a PO
 - právní oddělení
 - převody bytů a garáží do vlastnictví
 - ASŘ (výpočetní tech.)
- Na výspě 10**
- úsek ekonomické náměstkyně :
 - ekonomická náměstkyně
 - pokladna
 - ekonomika práce
 - mzdová účtárna
 - ekonomické informace
 - financování
 - členské a bytové záležitosti



- Hýlova 40 - úsek výrobního náměstka :**
- výrobní náměstek
 - dispečink
 - technicko dodavatelské oddělení
 - stavební úpravy
 - energie a měřidla
 - dodavatelská údržba
 - správa bytového fondu - bytové techničky
 - údržba a vyhrazená zařízení
 - výtahy
 - elektro
 - plyn
 - vytápění, zdravotní technika, stavební řemesla
 - MTZ a sklady

Přehled dlužníků s dluhem nad 8 000,- Kč

101	3	10	2,5+1	Volgogradská 9	14 462,-
133	2	7	2,5+1	Volgogradská 110	17 612,-
182	1	1	3+1	Pavlovova 23	8 826,-
182	1	77	3+1	Pavlovova 23	17 940,-
193	1	4	2+1	Čujkovova 48A	19 081,-
193	1	69	3+1	Čujkovova 48A	11 094,-
194	1	20	G	Čujkovova 50A	8 519,-
214	2	7	3+1	Opavská 1011	11 244,-
227	1	13	3+1	Francouzská 6023	11 524,-
227	1	24	2+1	Francouzská 6023	8 736,-
227	1	47	3+1	Francouzská 6023	18 217,-
227	1	71	3+1	Francouzská 6023	101 788,-
227	1	93	2+1	Francouzská 6023	29 200,-
228	1	86	2+1	Francouzská 6022	13 696,-
242	2	2	G	Pokorného 1290	22 727,-
276	1	17	1+1	Podroužkova 1677	15 186,-
276	1	56	3+1	Podroužkova 1677	11 038,-
280	1	9	2+1	K. Šmidkeho 1826	9 066,-
281	1	1	2+1	K. Šmidkeho 1827	13 750,-
305	2	18	2+1	Tlapákova 3	25 784,-
305	3	17	3+1	Tlapákova 1	10 602,-
339	2	5	2+1	Krakovská 19	10 131,-
502	1	28	3+1	B. Četyny 4	17 894,-
503	1	1	3+1	B. Četyny 6	11 940,-
503	1	13	3+1	B. Četyny 6	11 292,-
503	1	14	3+1	B. Četyny 6	9 668,-
509	2	18	3+1	V. Vlasákovt 12	9 615,-
509	4	9	3+1	V. Vlasákovt 8	9 552,-
515	1	12	3+1	V. Vlasákovt 13	8 682,-
523	2	7	2+1	B. Václavka 17	9 240,-
525	1	1	3+1	B. Václavka 2	20 470,-
526	4	19	2+1	B. Václavka 8	17 988,-
537	2	13	3+1	L. Hosáka 3	9 258,-



538	2	15	3+1	L. Hosáka 7	10 595,-
552	3	2	4+1	Markova 19	8 578,-
552	5	13	2+1	Markova 23	12 690,-
562	1	6	3+1	Zdeňka Vavříka 13	31 547,-
568	1	7	3+1	Fr. Lyska 6	11 268,-
568	2	2	4+1	Fr. Lyska 4	12 222,-
591	1	28	3+1	Markova 18	10 266,-
610	1	2	3+1	Staňkova 13	19 335,-
620	1	18	G	Staňkova 24	8 325,-
623	1	20	3+1	29. dubna 3	8 702,-
623	2	15	2+1	29. dubna 5	8 979,-
625	1	2	1+1	29. dubna 11	20 605,-
627	1	13	1+1	29. dubna 19	14 340,-
642	2	16	1+1	Jičínská 13	14 769,-
644	2	2	3+1	Na Výspě 2	23 277,-
651	2	23	3+1	Horymírova 114	10 500,-
653	1	18	3+1	Písečná 5	11 304,-
655	6	44	G	Lumírova 9	22 856,-
673	1	10	1+1	Proskovická 33	8 321,-
676	3	2	4+1	Tarnavova 11	9 077,-
678	1	19	3+1	Lumírova 24	10 886,-
720	1	20	2+1	Jugoslávská 35	8 184,-
721	2	16	3+1	Jugoslávská 41	26 639,-
721	2	22	3+1	Jugoslávská 41	15 440,-
724	1	9	2+1	Tylova 39	19 606,-
734	2	13	3+1	Jugoslávská 49	10 495,-
736	2	2	2+1	Jugoslávská 59	9 633,-
743	1	12	3+1	Zimmlerova 33	8 687,-
745	2	4	2+1	Zimmlerova 53	11 550,-
752	1	25	3+1	Zimmlerova 52	19 701,-
752	1	27	3+1	Zimmlerova 52	9 549,-
754	3	23	3+1	Horymírova 120	8 772,-
754	4	2	4+1	Horymírova 118	9 661,-
756	2	13	2+1	Markova 34	10 458,-
771	2	12	3+1	Břenkova 17	14 852,-
773	1	11	3+1	Břenkova 11	20 764,-
774	1	3	3+1	Horymírova 8	10 275,-
774	1	4	2+1	Horymírova 8	8 217,-
774	1	12	3+1	Horymírova 8	13 332,-
774	1	17	3+1	Horymírova 8	9 006,-
775	3	14	3+1	Zimmlerova 25	15 105,-
777	2	2	4+1	Tarnavova 12	30 367,-
790	2	3	3+1	Písečná 6	8 428,-
794	1	14	4+1	Jugoslávská 16	28 600,-
812	1	7	1+1	Výškovická 150	15 890,-
821	6	3	3+1	Výškovická 132	14 256,-
831	3	6	3+1	Šeříková 2	10 107,-
832	1	8	3+1	Šeříková 12	18 285,-
871	3	9	3+1	Břustkova 9	12 220,-
872	5	6	3+1	Břustkova 15	12 111,-

Celkem:

1 244 454,-



Telefonní seznam SBD NH podle jmen

spojovatelka: 596 763 001

přímé linky: 596 763 0xx (xx jsou níže uvedena dvojčíslí)

Achillesová	37	Nevludová	61
Barillová	47	Novosad, Ing.	30, 596740248
Barnošáková	40	Pala	39
Bartuselská	56	Palicová	03, 596740247
Beneš	66	Papřoková	25
Bogáňová	47	Plaček	33
Budín, Ing.	14	Plachká	51
Buršíková	17, 596740243	Poláchová	51
Bylicová	45	Polomský, Ing.	04, 596740249
Carbolová	58	Populová	08
Čedroňová	64	Pošová	19
Đurián	35, 596740245	Prášková	26
Fojtová, Ing.	49	Prešer, Ing.	02, 596740247
Graňáková	16	Prokešová	27
Hrabec	18, 596740243	Příhonský	34
Hrehušová	57	Pudichová, Ing.	51
Hradilová	09	Salíková	32
Cholevová	28	Simon, Ing.	20
Janíčková, Ing.	59	Slavíková	15
Jařabáčová, JUDr.	07	Szotkowská	52
Jergová	48	Šimková	11
Kadlecová	50	Škarková	54
Kaňáková	21	Urbanová	24
Karbulová	65	Vavroš	13
Kostelníková	46, 596740250	Vavrušová	41
Kovárová	23	Vichánek	22
Kovaříková	53	Vltavská, Ing.	05, 596740250
Křištofová	42	Vnenková	63
Lulková	29		
Lyčková	53		
Matusz	40		
Michný, Ing.	13		
Mikulská	21		
Mokryšová	54		
Mrkvová	61, 596740245		

Telefonní seznam SBD NH podle oddělení

ASŘ	13
BOZP, PO	16
Bytové a členské oddělení	41, 42, 63



Bytové techničky	.19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 59
Ceny, daně	.54
Dispečink, sekret. výrob. náměštka	.17, 18, 596 740 243, 596 740 249
Technicko - dodavatelské oddělení	.31, 37, 49, 50, 58
Doprava	.21
Ekonomické informace	.52, 65
Ekonomický náměstek	.05, 596 740 250
Elektro	.33, 60
Energetik	.20, 23
Fax	.596 740 246
Jídelna	.45
Materiálová účtárna	.54
Měřidla	.22, 66
Mistr řemesel	.34
MTZ	.21
Mzdová účtárna	.53
Nájemné	.47, 56
Ostraha majetku	.38, 39
Plyn	.30, 596 740 248
Pokladna, sekretariát ekonom. náměštka	.46, 596 740 250
Pošta, družstevní vztahy, podatelna	.15
Právní oddělení	.07, 08, 09
Předseda	.14
Převody bytů do vlastnictví	.11
Ředitel	.02, 596 740 247
Sekretariát ředitele	.03, 596 740 247
Sklad	.40
Ústředna	.57
Všeobecná účtárna	.51
Výrobní náměstek	.04, 596 740 249
Výrobní účtárna	.51
Výtahy	.35, 61, 596 740 245
Výtahy - servis, vyprošťování	.602 718 504
Vyúčtování T, TUV, SV	.48, 64

E-mailové adresy

ředitel družstva
ekonomická náměstkyně
výrobní náměstek
sekretariát ředitele
předseda družstva
představenstvo družstva
podatelna
právní oddělení

preser@sbdnh.cz
vltavska@sbdnh.cz
polomsky@sbdnh.cz
palicova@sbdnh.cz
predseda@sbdnh.cz
predstavenstvo@sbdnh.cz
podatelna@sbdnh.cz
pravni@sbdnh.cz
hradilova@sbdnh.cz
populova@sbdnh.cz,



převody bytů dispečink družstva	simkova@sbdnh.cz dispecink@sbdnh.cz bursikova@sbdnh.cz, du@sbdnh.cz
technicko-dodavatelské odd.	achillesova@sbdnh.cz, , fojtova@sbdnh.cz kadlecova@sbdnh.cz carbolova@sbdnh.cz, benes@sbdnh.cz
mat. tech. zásobování	mtz@sbdnh.cz matusz@sbdnh.cz barnosakova@sbdnh.cz
bytové techniky	janickova@sbdnh.cz cholevova@sbdnh.cz, lulkova@sbdnh.cz paprokova@sbdnh.cz, posova@sbdnh.cz praskova@sbdnh.cz prokesova@sbdnh.cz salikova@sbdnh.cz, urbanova@sbdnh.cz vichanek@sbdnh.cz
měřidla energetika	kovarova@sbdnh.cz simon@sbdnh.cz
doprava bytová a členská evidence	kanakova@sbdnh.cz kristofova@sbdnh.cz vavrusova@sbdnh.cz vnenkova@sbdnh.cz
nájemné	barillova@sbdnh.cz bartuselska@sbdnh.cz boganova@sbdnh.cz
vyúčtování služeb	cedronova@sbdnh.cz jergova@sbdnh.cz
účetárna	karbulova@sbdnh.cz polachova@sbdnh.cz, pudichova@sbdnh.cz skarkova@sbdnh.cz mokrysova@sbdnh.cz kovarikova@sbdnh.cz
ceny a daně mzdová účetárna	lyckova@sbdnh.cz
pokladna ASŘ	kostelnikova@sbdnh.cz michny@sbdnh.cz vavros@sbdnh.cz
ostatní oddělení správce www stránek	sbdnh@sbdnh.cz webmaster@sbdnh.cz

